

【契約について】・・・・・・・・・・・・・・・・

第1条 英会話グノキッズ(以下「当教室」という)へ入室される方(以下「お客様」)は、事前に本規約上に定める内容を承諾のうえ、当教室へ入室・契約のお申し込みを行い、当教室が、これを承諾した場合において、特定商取引に関する法律に基づく契約が成立します。

第2条 契約期間は当教室規程による年度末(3月末)までとします。年度の途中においてレッスンへの参加がない場合、お客様からの休室のお申し出がない限り、受講料等の費用は発生いたしません。

第3条 お客様から契約期間中に休室のお申し出がない限り、3月末に本契約は自動的に更新されるものとし、新年度(4月1日～)の受講クラス、タイムテーブルについては、改めてクラス選択のご案内でお知らせいたします。新年度のタイムテーブルは変更されることがありますので、新年度のクラスについては毎年度クラス選択申込書でご選択していただきます。

【入室手続きについて】・・・・・・・・・・・・・・・・

第4条 入室をご希望のお客様は、所定の受講申込書に必要事項をご記入・ご署名いただき、入室金および受講されるクラスの受講料、教材費、システム管理料等をお支払いいただいた時点で入室したものとさせていただきます。

第5条 入室金は、Gnoble グループ共通となり、大学受験グノーブル、中学受験グノーブル、個別指導グノリンク、英会話グノキッズのいずれかで一度お支払いいただいた場合、再度のお支払いは不要です。一度、休室され、再度、入室される場合も、入室金のお支払いは不要です。

第6条 入室時のお手続き金として、入室金および入室月と翌月分の受講料、教材費一括分、システム管理料、その他受講クラスにより、書籍代等をお支払いいただきます。

第7条 月の途中からの入室の場合は、年間の受講料を年間の受講回数44回で割った金額を1コマ分の受講料とし、入室月の受講コマ数×1コマ分の受講料、翌月分の受講料、教材費一括分、入室月と翌月分のシステム管理料、その他受講クラスにより、書籍代等をお支払いいただきます。

第8条 教材費は、年間一括分をお支払いいただきます。年度の途中からご入室される場合は、年間4プロジェクトのうち、入室プロジェクト以降の教材費を一括でお支払いいただきます。教材は毎プロジェクト終了時に次回プロジェクト分をお渡しいたします。

第9条 システム(マイページ)管理料は受講料と同じ支払い方法(月払い、半年一括払い、年間一括払い)でお支払いいただきます。

【受講料のお支払いについて】・・・・・・・・・・・・・・・・

第10条 受講料は、受講クラス、支払い方法により異なります。詳しくは、別紙、「グノキッズ料金表」をご確認ください。また、各種イベント、特別講座の受講料につきましては、別途、ご案内用紙をご確認ください。

第11条 当教室の当月分受講料等は、お届けいただいた貴口座より、前月の26日に自動引落となります。引落日が土日祝祭日にあたる場合は、その翌営業日に引落となります。

第12条 受講料等の年間一括払いは、年度開始4月からの受講で3月26日に自動引落となり、半年一括払いは、4月または10月からの受講で3月26日、9月26日に自動引落となります。引落日が土日祝祭日にあたる場合は、その翌営業日に引落となります。また、後期からの支払い方法について変更される場合は、8月31日までに受付までお申し出ください。お申し出がない場合は手続き上、前期と同じ支払い方法で引き落とされますので、あらかじめご了承ください。また、一括払いを選択されて、支払期日までにご入金いただけなかった場合、月払いへ変更されますので、ご注意ください。

第13条 入室時のお手続き金については、現金にてお支払いいただくか、お申込み後に経理部より送付する振込用紙にて、お支払い期日までに着金するようお願いください。2回目以降につきましては、第11条、第12条のとおりとなります。引落口座のご登録は、入室お手続き時にお渡しする「口座振替のご案内」に記載のURLまたはQRコードよりパソコンまたはモバイル機器にてお手続きをしていただきますようお願いいたします。手続きが完了するまでは、送付する振込用紙にてお支払いください。

第14条 受講料等のお支払いは、現金または、振込送金、口座引落に限らせていただきます。

第 15 条 お支払いいただきました受講料等は、受講料等口座として別に管理しており、前受金に関する保全措置は講じておりません。

第 16 条 お手続きの遅れや、ご登録内容に不備があった場合は、自動引落の手続きに支障が生じ、自動引落開始が遅れることがございますので、あらかじめご了承ください。

第 17 条 受講料等のお支払いが 2 ヶ月以上滞った場合、または未払い金額が高額となった場合、レッスンの受講が停止となります。その後、期限までにご入金がありませんと、退室していただきますので、あらかじめご了承ください。

【休室について】・・・・・・・・・・・・・・・・

第 18 条 休室とは、一度、入室金をお支払いいただき、レッスンを受講していたが、諸事情により、当教室を辞めざるを得なくなった場合でも、その後、Gnoble グループのいずれかへご入室いただいた場合、入室金が不要になることを指し、退室とは呼ばないものとします。

第 19 条 休室を希望される場合は、休室を希望する月の前月 10 日までに各校舎にて、休室届にご記入いただきます。

第 20 条 月途中での休室の場合は、原則として、休室月の受講料ならびにシステム管理料 1 ヶ月分と休室月を含む 1 プロジェクト分の教材費をいただき、休室月の翌月以降で納入済みの受講料ならびにシステム管理料、次のプロジェクト以降の教材費（お渡ししていない教材の代金分）を返金いたします。ただし、受講料については、休室理由について、校舎責任者がやむを得ないと判断した場合は、休室月の受講料を実際に受講したコマ数のみいただき、それ以外の受講料を返金いたします。

第 21 条 返金方法は、休室の申し出から 1 ヶ月以内に申込者の受講料等引落口座に送金いたします。振込手数料につきましては、当教室にて負担いたします。

【解約手数料について】・・・・・・・・・・・・・・・・

第 22 条 年間一括払い、半年一括払いを選択されている方が何らかの事情で支払い済み期間の途中で休室もしくは支払い方法を変更される場合、解約（変更事務）手数料として 5,500 円（税込）をお支払いいただきます。前期半年一括払いの方が後期に月謝払

いに変更される場合は変更事務手数料はいただきません。

【除籍について】・・・・・・・・・・・・・・・・

第 23 条 当教室もしくは Gnoble グループに著しく不利益・悪影響をもたらすと判断した場合、契約を解除（除籍）する場合があります。

【レッスンの受講について】・・・・・・・・・・・・・・・・

第 24 条 レッスンはその曜日で受講されても年間 44 回となります。詳細は、グノキッズ年間カレンダーをご確認ください。レッスン受講に際し、曜日・時間は固定して受講いただきますので、お申込みの際は、タイムテーブルをご参照ください。レッスンに遅刻した場合、時間延長はございません。

第 25 条 レッスンの欠席、振替については、パスポート内「受講・振替について」をご確認ください。欠席、振替のご連絡がない場合は、レッスンを受講されたものとみなし、振替レッスンは行わないものとします。

第 26 条 レッスンの受講にあたりお子さまの体調が優れず、激しい下痢や嘔吐等他の生徒にうつる可能性がある症状の場合、ご受講をお控えください。お子さまの体調によっては、スタッフが判断させていただき、レッスンの参加をお断りする場合があります。また、インフルエンザなどの感染症の流行による学級閉鎖の際もご受講をお控えください。

第 27 条 レギュラー生徒が 5 名以内のクラスでは、講師 1 名で担当いたします。このクラスへの振替はできません。

第 28 条 グループレッスンをレギュラーで受講されているお客様のみプライベートレッスンを 1 回から受講可能です。レッスンの受講、振替についてはプライベートレッスン規約に準じます。

第 29 条 緊急時、警報発令時（台風、積雪、地震、津波など）、インフルエンザなどの感染症の流行などやむを得ない場合、臨時休講させていただくことがあります。臨時休講のご案内は、レッスン開始 1 時間前までにマイページにてお知らせいたします。その場合、原則、振替レッスン及び返金もございません。また、講師が急病等やむを得ない事情でレッスンに入れず、他の講師の手配が間に合わない場合、レッスンを講師 1 名で担当することがあります。

【クーリングオフについて】・・・・・・・・・・

第 30 条 初回レッスン受講日を含めて 14 日以内に入室の取り消しをお申し出いただいた場合、クーリングオフ期間として契約の解除ができます。この場合、初回納入金全額を返金いたしますので、お渡しした教材の迅速な返却をお願いいたします。郵送での申し出の場合は、消印の日付をもって届け日といたします。この場合の返金に関する手数料は一切いただきません。

第 31 条 クーリングオフ期間を過ぎて入室の取り消しをお申し出いただいた場合は、全て休室扱いとし、第 18 条～第 21 条の休室に関する規定に準じる処理を行います。

【免責事項】・・・・・・・・・・

第 32 条 お客様とクラスの他の受講者とのトラブルに当教室はいかなる責任も負うことはできません。また、お客様の不注意による教室内外での事故、並びに盗難・紛失について、当教室ではその責任を負いません。

第 33 条 当教室またはお客様が天変地異、紛争ならびに暴動、官公署の命令等によりレッスン指導が困難となった場合、その損害を賠償する責任を負うものではありません。

英会話グノキッズ 個人情報に関する事項

【個人情報の管理に関する事項】

当教室では申込者より、以下に挙げる個人情報を提出していただき、より効果的な指導、円滑な事務処理及び広告活動にご協力していただいております。

【提出していただく情報】

- ①お問い合わせアンケート、ご訪問アンケート、入室申込書にご記入いただいたお子様および保護者様の氏名・住所・電話番号・お子様の生年月日・学校（保育園・幼稚園・小学校等）、メールアドレス、兄弟情報等
- ②預金口座振替依頼書・返金先口座の記載事項
- ③英語の学習に関する経験、英語検定等の各種検定試験の結果等
- ④その他、健康上の様子などレッスン参加においてあらかじめお知らせいただいたほうがよい事柄

【情報の利用について】

- ・円滑請求、入金処理のために、上記情報①、②を利用させていただきます。また、レッスン指

導の一環として、上記情報③、④を利用させていただきます適切な指導を行わせていただきます。

- ・特別講習、イベントへの参加の呼びかけ等の DM のために上記情報①を利用させていただきます。また、広告活動の一環として、実名および写真、動画をチラシまたは、ホームページ、グノキッズ案内等に掲載させていただく場合がございます。この場合はあらかじめ使用について保護者様へ確認いたします。また、ご都合の悪い方は入室手続き時に校舎責任者、受付スタッフまでお申し出ください。

【情報の管理】

- ・上記情報管理は、当教室が責任をもって行います。また、各種データ処理業務において Gnoble グループおよび外部会社に必要な情報を提供・委託いたします。なお、提供・委託先は、業務上知り得たいかなる情報の外部提供を一切行いません。また、当教室では、お預かりした個人情報第三者に提供することは一切ございません。

【情報の共同利用】

- ・当教室では提供いただいた個人情報を当教室グループ（大学受験グノーブル・個別指導グノリンク・英会話グノキッズ）において、上記利用目的のために共同して利用させていただく場合がございます。

【情報提供の任意性】

- ・個人情報の提供につきましては、あくまでも任意のものとしていたします。但し、ご提供いただかない場合には、生徒の管理および事務処理について支障をきたす場合がございます。

【個人情報に関するお問い合わせ・開示・苦情相談の連絡先】

■個人情報管理統括責任者宛

住所：〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-7-6 7 階
株式会社グノキッズ
電話：03-5467-7861

■お客様窓口

住所：〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-7-6 7 階
株式会社グノキッズ
電話：03-6450-5074

お電話でのお問い合わせ 10:00～18:00（ただし、土曜・日曜・祝祭日を除きます。）

株式会社グノキッズ 代表取締役 天羽 隆哲
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1 丁目 7 番 6 号
TEL 03-5467-7861

2025 年度版 英会話グノキッズ規約

グループレッスン
(契約内容について)

ファルコンズクラス